

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły
nr 9 z dnia 28 stycznia 2025 r.

Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Bolesława Ścibiorka w Konstantynowie Łódzkim

Załącznik nr 1

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia pedagoga / psychologa / dyrektora / innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika - nauczyciela szkoły. Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy szkolnej lub czytelní.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia.
5. Poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabraní go z lekcji.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/ opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
8. Brak takiej zgody jest podstawą do wzywania Policji / Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
9. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/ pedagoga/ w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami Szkoła kieruje wniosek do Sądu.

Załącznik nr 1a

Konstantynów Łódzki,.....

Wyrażam zgodę na przytrzymywanie mojego syna/ córki..... w sytuacjach, kiedy jego/jej zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego/jej lub innych uczniów.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie)

1. Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia, weryfikuje zdarzenie na monitoringu szkolnym.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
4. Nauczyciel informuje o przebiegu zdarzenia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
5. Wychowawca we współpracy z pedagogiem pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog i wychowawca klasy podejmuje współpracę z Poradnią Psychologiczno - pedagogiczną i Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wnioskiem do Sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy)

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
2. Wpisanie uwagi do zeszytu ucznia.
3. Powiadomienie wychowawcy.

W przypadku braku poprawy:

1. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem.
2. Powiadomienie rodziców.
3. Skierowanie ucznia na rozmowę z pedagogiem.
4. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, przeprowadzona zostaje rozmowa z dyrektorem i pedagogiem w obecności rodziców.
5. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań, uczeń otrzymuje naganę dyrektora, można wnioskować o przeniesienie do innej klasy (w zależności od poziomu klasy).
6. Kolejnym etapem jest powiadomienie Specjalisty ds. Prewencji Nieletnich.

Załącznik nr 4

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły

1. Zgłoszenie problemu wychowawcy (wpis uwagi do dziennika elektronicznego, obniżenie punktów zgodnie ze statutem szkoły).
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem na temat niewłaściwego zachowania.
3. W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika szkoły w obecności osób trzecich powinien przeprosić tę osobę w obecności świadków zdarzenia.
4. Jeśli uczeń przeprosi i obieca poprawę - problem wygasa, ale zachowanie ucznia jest pod obserwacją.
5. W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela, powiadamiani są rodzice o zaistniałym fakcie i wezwani do szkoły.
6. Jeśli sytuacja, kiedy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły powtarza się, o zaistniałym fakcie powiadamiana jest Policja.
7. Kolejnym etapem jest powiadomienie Specjalisty ds. Prewencji Nieletnich.

Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.

Załącznik nr 5

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub - w przypadku jego nieobecności - dyrektora.
2. Wychowawca lub dyrektor telefonicznie zawiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) wychowawca powiadamia Policję.

Załącznik nr 6

Procedura postępowania w przypadku wagarów, powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole

1. Nauczyciel prowadzący lekcje rejestruje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciel monitoruje częstość nieobecności oraz informuje o niej wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
3. Po trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu ustalenia przyczyn nieobecności.
4. Rodzicom przypomina się o obowiązku szkolnym oraz konieczności usprawiedliwiania nieobecności.
5. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu zrozumienia przyczyn nieobecności, ewentualnych trudności w nauce czy problemów osobistych.
6. Jeśli to konieczne, w spotkaniu uczestniczy także pedagog szkolny lub psycholog.
7. Jeśli nieobecności ucznia są kontynuowane, szkoła organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami. Celem jest ustalenie przyczyn, omówienie ewentualnych problemów oraz wspólne poszukiwanie rozwiązań.
8. Jeśli nieobecności są spowodowane trudnościami w nauce, uczniowi proponuje się dodatkowe zajęcia, konsultacje czy wsparcie tutora.
9. W przypadku problemów emocjonalnych czy społecznych, uczniowi oferuje się pomoc psychologa szkolnego.
10. Jeśli problem nie jest rozwiązany wewnątrz szkoły, dyrektor szkoły może nawiązać współpracę z odpowiednimi instytucjami, takimi jak poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek pomocy społecznej czy policja.
11. Jeśli powyższe działania nie przynoszą skutku, a uczestnictwo w nauce nadal jest niesatysfakcjonujące, dyrektor szkoły mogą podjąć decyzję o nałożeniu konsekwencji (uwagi, obniżenie oceny zachowania, zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego)
12. Rodzice lub opiekunowie ucznia mogą zostać poinformowani o możliwości nałożenia na nich kary za niewywiązywanie się z obowiązku szkolnego dziecka.
13. Szkoła kontynuuje monitorowanie frekwencji ucznia oraz jego postępów w nauce.

Jeśli sytuacja ulegnie poprawie, wsparcie może być stopniowo wycofywane.

Podstawa prawna: art. 42 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe art. 35 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe

Procedura postępowania w przypadku oddalenia się ucznia od grupy

1. W przypadku samooddalenia się ucznia, wychowawca analizuje przyczynę samooddalenia i typuje ewentualne miejsce pobytu. Rozpoczyna bliskie poszukiwania. Samooddalenie traktowane jest jako ucieczka.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia dyrektora i rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku ucieczki ucznia, wychowawca powiadamia Policję, nawiązuje z nią stały, systematyczny kontakt. Wychowawca realizuje zaplanowane podczas wyjazdu/wyjścia zadania.
4. W przypadku odnalezienia uciekiniera zostaje on wykluczony z udziału w wycieczce, powiadomiony zostaje dyrektor, zostaje oddelegowany pracownik, który odbiera i przewozi ucznia do miejsca zamieszkania.

Podstawa prawna: Kodeks karny art. 160 oraz art. 162

Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodziców o istniejących trudnościach i zapoznaje ich ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Nauczyciel opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica.
5. Wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
6. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.

1)1. Przez ucznia sprawiającego problemy wychowa

wcze rozumie się dziecko, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:

- a) nie reaguje na polecenia nauczyciela,
- b) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych,
- c) zachowuje się agresywnie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (m.in. wymuszanie, grożenie, udział w bójkach i pobiciach, prowokuje innych do negatywnych zachowań),
- e) używa wulgarnego słownictwa,
- f) wagaruje,
- g) rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
- h) nie stosuje się do zasad dotyczących stroju obowiązującego w szkole i wyglądu,
- i) samowolnie wychodzi z lekcji,
- j) przynosi do szkoły/spożywa alkohol, lub zażywa środki odurzające
- k) w czasie zajęć edukacyjnych lub przerw opuszcza samowolnie teren szkoły.

2. Współpraca z rodzicami.

- a) W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
- b) Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad obowiązujących w szkole.
- c) W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym:

- ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
- prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
- prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
- uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
- nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i wychowawca klasy.

d) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,

e) Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze ucznia negatywne zachowanie ucznia, powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:

- zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

f) W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).

g) Policja jest wzywana w przypadku:

- gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
- znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
- gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
- kradzieży lub innych wykroczeń.

h) W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

i) Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły i/lub przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, i/lub inną instytucją, zgodnie z potrzebami.

3. Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy, psychologa i pedagoga szkolnego.

a) Dyrektor szkoły niezwłocznie o danym incydencie powiadamia rodziców.

b) Zaistniałą sytuację dyrektor szkoły lub pedagog szkolny omawiają z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.

c) Na posiedzeniu rady pedagogicznej lub spotkaniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowań dziecka w kontekście jego dotychczasowego zachowania i podejmuje decyzje o jego dalszych losach /wsparcie, pomoc, kara, przeniesienie/.

d) Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za zebranie dokumentacji z każdego zdarzenia.

e) Z każdej rozmowy przeprowadzonej na terenie szkoły odnośnie sytuacji wymienionych w powyższych procedurach należy sformułować notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w rozmowie i krótki zapis w e-dzienniku.

f) W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji psychologa lub pedagoga szkolnego.

4. Metody postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.

a) W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych, wdrażana jest przez nich procedura postępowania według następującej kolejności:

- upomnienie ustne nauczyciela,
 - rozmowa indywidualna nauczyciela z dzieckiem,
 - wpis uwagi przez nauczyciela do dzienniczka ucznia – poinformowanie rodziców dziecka o jego zachowaniu,
 - poinformowanie wychowawcy klasy przez nauczyciela o zaistniałych problemach,
 - rozmowa wychowawcza wychowawcy z dzieckiem,
 - rozmowa z uczniem z udziałem wychowawcy, pedagoga ewentualnie psychologa szkolnego,
- b) spotkanie z rodzicami w obecności wychowawcy, pedagoga lub psychologa, którego celem jest podjęcie wspólnych ustaleń i środków zaradczych na poziomie szkoły i rodziny ucznia (treść rozmowy odnotowana w e-dzienniku i notatka w dokumentacji wychowawcy),
- c) zmotywowanie i zobowiązanie rodzica ucznia do pójścia z nim na badania psychologiczne lub inne specjalistyczne odpowiednie do rodzaju problemowego zachowania,
- d) ustne zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do Dyrektora celem poinformowania go o podejmowanych środkach zaradczych,
- e) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy,
- f) nagana wychowawcy na forum klasy,
- g) zorganizowanie przez wychowawcę zespołu wychowawczego poświęconego problemom ucznia z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga lub psychologa, ewentualnie przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo – wychowawczą szkoły (Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, itp.) mającej na celu podjęcie spójnych ustaleń,
- h) wywiad środowiskowy w domu ucznia przeprowadzony przez wychowawcę oraz pedagoga lub psychologa,
- i) rozmowa wychowawczo – dyscyplinująca Dyrektora z uczniem,
- j) zorganizowanie posiedzenia zespołu wychowawczego z udziałem Dyrektora Zespołu, wychowawcy, pedagoga lub psychologa, rodziców ucznia oraz innych osób mających z urzędu wpływ na ucznia i jego rodzinę (np. kurator sądowy, pracownik MOPS, Policjant ds. Nieletnich itp.),
- k) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy,
- l) pisemne skierowanie sprawy przez pedagoga w porozumieniu z wychowawcą klasy do adekwatnej instytucji typu Policja, MOPS, Sąd Rodzinny itp.
- ł) podjęcie przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo – wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa ucznia,
- m) czasowe zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym (lub innej organizacji) oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- n) zawieszenie prawa ucznia do udziału w wyjazdach turystycznych krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę,
- o) przeniesienie ucznia do klasy równoległej lub innej szkoły.

Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica).
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
6. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt. 2) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
7. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
8. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt.
9. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
10. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
11. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające informację o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez dziecko oraz wynikających z tego konsekwencjach.

Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji

1. Upomnieć ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
2. Uspokoić sytuację w klasie i kontynuować zajęcia, a po nich powiadomić o zajściu wychowawcę klasy.
3. W przypadku powtarzających się zachowań, wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wymierza karę zgodną z przyjętym systemem kar.
4. W przypadku braku reakcji na upomnienia nauczyciela wezwać, poprzez przewodniczącego klasy lub innego ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły celem odizolowania ucznia od zespołu klasowego.
5. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wspólnego rozwiązania problemu. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice sprawcy problemów.
6. Zespół wychowawczy opracowuje program naprawczy w celu przezwyciężenia trudności.

Procedura postępowania z osobami palącymi papierosy

1. Uczniowie (także pełnoletni)/rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani o zakazie palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych na terenie szkoły.

Osoby, które pozostawiają papierosy lub inne wyroby tytoniowe na terenie szkoły, zostają poinformowane o zabranii ww wyrobów, które zostają zwrócone przy wyjściu ze szkoły (w przypadku jeżeli pełnoletni właściciel zgłosi się po odbiór wyrobów tytoniowych).

2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu przez ucznia:

1) Pierwsze naruszenie: rozmowa z wychowawcą, poinformowanie rodziców oraz wpisanie uwagi do dziennika.

2) Drugie naruszenie: spotkanie z pedagogiem szkolnym, wpisanie uwagi oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne dotyczące szkodliwości palenia.

3) Kolejne naruszenia: możliwość nałożenia sankcji dyscyplinarnych.

3. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu przez pracownika:

1) Pierwsze naruszenie: rozmowa z dyrektorem szkoły oraz upomnienie.

2) Kolejne naruszenia: możliwość nałożenia sankcji służbowych.

4. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu przez odwiedzających:

1) Informowanie o zakazie i prośba o natychmiastowe zaprzestanie palenia.

2) W przypadku braku współpracy możliwość wezwania policji.

5. Szkoła oferuje dostęp do materiałów edukacyjnych, a także organizuje spotkania z doradcami ds. rzucenia palenia.

6. Uczniowie i pracownicy są zachęceni do korzystania z dostępnych programów i inicjatyw mających na celu pomoc w rzuceniu nałogu.

Podstawa prawna: art. 5 ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych

Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności

1. Przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi świadkami zdarzenia.
2. Ustalić sprawcę lub sprawców.
3. Wychowawca wzywa rodziców i powiadamia ich o zdarzeniu i szkodzie.
4. Rodzic zobowiązuje się naprawić uszkodzone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź wymiany.
5. W przypadku szkody materialnej o znacznej wartości dyrektor szkoły powiadamia Policję.

Procedura postępowania z uczniem przejawiającym zachowania świadczące o demoralizacji

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły obserwują zachowania ucznia i rejestrują ewentualne niepokojące symptomy.
2. W przypadku stwierdzenia niepokojących zachowań informują o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu zidentyfikowania problemu i jego przyczyn.
4. Rodzice ucznia są informowani o obawach dotyczących zachowania ich dziecka.
5. Uczeń jest kierowany do pedagoga szkolnego lub psychologa w celu przeprowadzenia rozmowy, diagnozy problemu i wstępnej interwencji.
6. W zależności od potrzeb uczeń może być kierowany na dodatkowe konsultacje, wsparcie grupowe lub indywidualne zajęcia terapeutyczne.
7. Szkoła organizuje spotkanie z rodzicami ucznia w celu omówienia sytuacji, ustalenia form wsparcia oraz podjęcia dalszych kroków.
8. Rodzice są zachęceni do włączenia się w proces wsparcia i terapii.
9. Jeśli zachowanie ucznia wymaga interwencji specjalistów lub instytucji zewnętrznych, szkoła nawiązuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem pomocy społecznej, policją czy innymi odpowiednimi instytucjami.
10. Szkoła regularnie monitoruje postępy ucznia, jego zachowanie oraz frekwencję.
11. Wychowawca klasy oraz pedagog szkolny utrzymują regularny kontakt z rodzicami w celu wymiany informacji o postępach ucznia.

Podstawa prawna: Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

Procedura postępowania w sytuacji doświadczenia przez ucznia cyberprzemocy

1. Uczniowie są zachęceni do zgłaszania przypadków cyberprzemocy wychowawcy, nauczycielom lub pedagogowi szkolnemu.
2. Nauczyciele, będąc świadkami lub uzyskując informacje o cyberprzemocy, zgłaszają problem wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły.
3. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, który doświadczył cyberprzemocy, by ocenić sytuację i udzielić wsparcia.
4. Rodzice ucznia są informowani o zaistniałej sytuacji.
5. Uczniowie są zachęceni do zachowania wszystkich materiałów, które świadczą o cyberprzemocy (np. zrzuty ekranu, wiadomości, komentarze).
6. Dowody są przechowywane w bezpiecznym miejscu (szafa pancerna w sekretariacie szkoły).
7. Uczeń jest kierowany do pedagoga szkolnego lub psychologa, aby otrzymać wsparcie psychologiczne.
8. W razie potrzeby nawiązywana jest współpraca z zewnętrznymi specjalistami lub organizacjami oferującymi pomoc ofiarom cyberprzemocy.
9. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem podejrzanym o cyberprzemoc, aby wyjaśnić sytuację i poinformować o konsekwencjach jego zachowania.
10. Rodzice są informowani o zachowaniu ich dziecka.
11. W zależności od skali przewinienia mogą być stosowane sankcje zgodnie ze statutem szkoły.
12. Organizowane są warsztaty, spotkania i lekcje poświęcone zagrożeniom w sieci, w tym cyberprzemocy.
13. Wśród uczniów promowane są zdrowe postawy w sieci oraz zachęcanie do korzystania z internetu w sposób bezpieczny.

Podstawa prawna: Kodeks cywilny art. 23, art. 24

Kodeks karny art. 212, art. 216

Kodeks karny art. 267, art. 268 a

Procedura postępowania w przypadku posiadania niebezpiecznych przedmiotów

Typu.: kij bejsbolowy (baseballowy), nóż, przedmioty przypominające broń palną, gaz itd. w szkole.

1. Jeżeli substancja lub przedmiot może spowodować powszechne zagrożenie, ewakuować szkołę wg przyjętych procedur.
2. Jeżeli substancja lub przedmiot stanowi istotne zagrożenie dla życia lub zdrowi (np. broń), należy je odebrać. Jeżeli odebranie wymaga przeszukania, odizolować dziecko, sprawować nad nim pieczę i wezwać Policję (nr 997; pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania; prawo takie posiada między innymi Policja).
3. W uzasadnionych przypadkach wezwać Policję, Pogotowie Ratunkowe lub inne służby specjalistyczne (np. pogotowie gazowe, energetyczne, wodociągowe, Straż Pożarną).
4. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
5. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów sprawców i ofiar (do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów lub Policji, pieczę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel. Po ewentualnym przyjeździe Policji dostosować się do poleceń funkcjonariuszy).

Załącznik nr 16

Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonywanych przez uczniów

1. Ustalić sprawcę
2. Ustalić i przesłuchać ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Powiadomić Policję
4. Powiadomić rodziców sprawcy kradzieży oraz rodziców poszkodowanego.
5. W przypadku braku sprawcy powiadomić rodziców o możliwości dochodzenia roszczeń przy udziale Policji.

Procedura postępowania w przypadku wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych

1. Uczeń, który doświadczył wymuszenia lub był świadkiem takiego zdarzenia, powinien niezwłocznie zgłosić to nauczycielowi, wychowawcy lub dyrektorowi szkoły. Wszelkie informacje są traktowane jako poufne.
2. Początkowe działania:
 - 1) Osoba, której zgłoszono incydent, powinna zapewnić wsparcie uczniowi, który doświadczył wymuszenia oraz uspokoić go.
 - 2) W miarę możliwości osoba ta powinna zabezpieczyć miejsce zdarzenia i zgromadzić wszelkie dowody.
3. Powiadomienie dyrekcji i wychowawcy:
 - 1) Dyrektor oraz wychowawca klasy ucznia, który doświadczył wymuszenia, są niezwłocznie informowani o zaistniałej sytuacji.
 - 2) Dyrektor podejmuje decyzję o dalszych działaniach.
4. Rozmowa z uczniami:
 - 1) Wychowawca lub dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem, który doświadczył wymuszenia oraz z uczniem/osobami podejrzanymi o dokonanie wymuszenia.
 - 2) Rozmowy są prowadzone indywidualnie, w obecności zaufanej osoby (np. pedagog szkolny, psycholog).
5. Powiadomienie rodziców:
 - 1) Rodzice ucznia, który doświadczył wymuszenia oraz rodzice ucznia/osób podejrzanych o dokonanie wymuszenia, są niezwłocznie informowani o zaistniałej sytuacji.
 - 2) Rodzice są informowani o wszelkich dalszych działaniach oraz konsekwencjach.
6. Współpraca z policją:
 - 1) Jeśli sytuacja jest na tyle poważna, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zgłoszeniu sprawy do policji.
7. Wsparcie dla ucznia, który doświadczył wymuszenia:
 - 1) Uczniowi oferowane jest wsparcie psychologiczne i pedagogiczne w szkole.
8. Konsekwencje dla sprawcy/sprawców:
 1. W zależności od powagi sytuacji oraz wcześniejszego zachowania ucznia, mogą zostać zastosowane różne konsekwencje, takie jak: rozmowa z psychologiem, naganna ocena zachowania itp.
 2. W przypadku poważniejszych naruszeń może zostać rozważone przeniesienie ucznia do innej klasy lub nawet innej szkoły.
 1. Wychowawca i dyrekcja monitorują sytuację w klasie aby zapobiec powtórzeniu się podobnych zdarzeń.
 2. Jeśli to konieczne, szkoła może podjąć dodatkowe działania prewencyjne, takie jak warsztaty dla uczniów, szkolenia dla nauczycieli czy działania w zakresie edukacji antyprzemocowej.
 3. Wszystkie informacje i działania związane z incydem są przechowywane w dokumentacji szkoły.

Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia posiadania broni, niedozwolonego narzędzia lub substancji przez ucznia/inną osobę na terenie szkoły

1. Pracownik placówki, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, w obecności innego pracownika placówki ma prawo żądać oddania niebezpiecznego przedmiotu/substancji i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie psychologa lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Pracownik ma prawo zażądać, aby uczeń pokazał zawartość torby oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwanym przedmiotem/substancją.
3. Pracownik nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby wychowanka - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
4. Jeżeli wychowanek nie chce oddać przedmiotu lub niedozwolonej substancji, pracownik interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora i Policję.
3. Pracownik odbiera niebezpieczny przedmiot (dobrowolne oddanie przedmiotu przez ucznia), przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o konsekwencjach
4. Pracownik informuje o zdarzeniu rodzica/opiekunów prawnych i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę służbową.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk lub substancja przypominająca narkotyk lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, Dyrektor wzywa policję.

Podstawa prawna: Kodeks karny art. 162

Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców ucznia.
4. Niezwłocznie wzywa Policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub – przestępstwa

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora o zdarzeniu.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
5. Niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Powiadamia rodziców ucznia-sprawcy.

Procedura postępowania w sytuacji zatrzymania przez policję na terenie szkoły ucznia sprawcy czynu karalnego

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, która może wskazywać na popełnienie przez ucznia czynu karalnego, informacja jest niezwłocznie przekazywana dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły w konsultacji z pedagogiem szkolnym oraz nauczycielem wychowawcą dokonuje wstępnej oceny sytuacji.
3. W przypadku uznania, że zachowanie ucznia może stanowić czyn karalny, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby, tj. policję.
4. Personel szkolny, działając zgodnie z instrukcjami policji, zabezpiecza miejsce zdarzenia oraz wszelkie potencjalne dowody.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, który jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego, są informowani o sytuacji przez dyrektora szkoły.
6. Personel szkolny współpracuje z policją, dostarczając wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów i innych dowodów związanych z sytuacją.
7. Uczniowie, którzy byli świadkami zdarzenia, mogą być przesłuchiwani przez policję w obecności pedagoga szkolnego lub innego upoważnionego przedstawiciela szkoły.
8. Uczeń podejrzany o popełnienie czynu karalnego ma prawo do wsparcia psychologicznego.
9. Pedagog szkolny lub psycholog jest dostępny, gdy trzeba udzielić wsparcia uczniowi podczas całego procesu.
10. Dyrektor szkoły informuje społeczność szkolną o zaistniałej sytuacji, dbając jednocześnie o ochronę prywatności ucznia oraz innych osób zaangażowanych w sprawę.
11. W zależności od decyzji organów ścigania i sądu, szkoła podejmuje dalsze kroki wobec ucznia, które mogą obejmować wsparcie psychologiczne, działania wychowawcze czy konsekwencje dyscyplinarne.

Podstawa prawna: Kodeks postępowania karnego art. 15

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa Policję i rodziców.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przekazuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły uczeń handluje narkotykami lub dopalaczami

1. Pracownik, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancje (narkotyki/nowe substancje psychoaktywne) przed dostępem do nich osób niepowołanych oraz przed ewentualnym ich zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora placówki.
3. Pracownik próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należała (o ile to jest możliwe w zakresie działań pracowniczych).
4. Dyrektor lub wyznaczony pracownik placówki jest zobowiązany wezwać policję.
5. Po przyjeździe policji Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w dokumentacji indywidualnej ucznia przez pracownika placówki.

*Podstawa prawna: Ustawa o przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wychowaniu w trzeźwości
Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii*

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Zawiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
5. Dyrektora szkoły zawiadamia o tym fakcie oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor Szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjscia do szkoły, a jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

Procedury postępowania w wypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły alkohol (papierosy)

1. Nauczyciel zabiera uczniowi alkohol (papierosy) i zabezpiecza go przed zniszczeniem.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych uczniów, przekazuje go pod opiekę pedagoga. Zawiadamia wychowawcę.
3. Pedagog zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który natychmiast wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
4. Pedagog rozmawia z uczniem w obecności, wychowawcy i rodziców - ustala pochodzenie alkoholu (papierosów), jego ilość, miejsce zakupu, ewentualnie nazwiska osób, które uczestniczyły w zakupie.
5. Dyrektor szkoły informuje Policję o miejscu zakupu alkoholu lub papierosów przez nieletnich.
6. Pedagog sporządza protokół, który podpisują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. W protokole dokładnie opisuje zaistniałą sytuację wraz z ilością i rodzajem alkoholu (papierosów) wniesionego na teren szkoły.
7. Podczas rozmowy dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o konsekwencjach czynu.

Sytuacje fałszerstwa w szkole

Dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności), przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców, podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich, podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania: - wychowawca klasy, - nauczyciel przedmiotu, - pedagog szkolny, - zespół wychowawczy, - dyrektor szkoły.
2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa: - powiadomienie rodziców ucznia, - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa, - podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policji.

Osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły

Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:

1. Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
2. W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora szkoły
3. Dyrektor szkoły wzywa Policję lub Straż Miejską. Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji należy:

1. Zawiadomić wychowawcę ucznia lub Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub Dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
3. Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem Dyrektor szkoły wzywa Policję.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzic lub inna osoba odbierająca ucznia zgłasza się po ucznia znajdując się w stanie nietrzeźwym

1. Jeżeli osoba odbierająca dziecko jest podejrzewana o spożycie alkoholu lub substancji psychoaktywnej, dziecka nie można wydać. W takiej sytuacji należy skontaktować się z inną osobą uprawnioną do odbioru dziecka. Jeżeli nie ma takiej osoby, należy o sytuacji poinformować policję.
2. Policja powinna zostać poinformowana także w sytuacji gdy osoba, której z powodu podejrzenia spożycia substancji psychoaktywnej nie wydano dziecka jest agresywna.
3. W przypadku zmiany swoich danych kontaktowych lub danych kontaktowych upoważnionych osób rodzice lub opiekunowie powinni jak najszybciej poinformować szkołę na piśmie o tych zmianach.
4. W przypadku nagłych sytuacji, takich jak choroba lub wypadek, szkoła może skontaktować się z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka i zwrócić się o odbiór dziecka.

Podstawa prawna: Ustawa Kodeks Cywilny

Ustawa Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy

Procedura postępowania w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły

1. Należy wówczas: - zaalarmować wszystkich przebywających na terenie placówki, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku obok przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru

- natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku

- w budynku - placówce, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację

- w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, wate, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło - przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji - powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku - do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych - oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi Procedury bezpieczeństwa

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych Ustawa z dnia 17 lipca 2009 o zarządzaniu kryzysowym Załącznik nr 29

Procedura postępowania w sytuacji, gdy na terenie placówki znajduje się osoba lub zwierzę zagrażające bezpieczeństwu dzieci lub pracowników

§ 1

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia.
2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

§ 2

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

1. Pozostawienie wszystkich rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
2. Korzystanie z wyznaczonej drogi ewakuacji, szybkie poruszanie się po drogach ewakuacyjnych, unikanie blokowania ruchu, zatrzymywania się czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.
3. Podczas ewakuacji zachowanie ciszy, spokoju, rozwagi.
4. Udzielenie pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo.
5. Ostrzeżenie o niebezpieczeństwie.

§ 3

1. W przypadku braku możliwości ewakuacji ukrycie się w pomieszczeniu bezpiecznym.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – podjęcie walki, a jeżeli nie jest to możliwe – błaganie o litość.

§ 4

Podczas działań służb ratowniczych:

1. Zachowanie spokoju.
2. Stosowanie się do wszystkich poleceń służb.
3. Unikanie rozmów, gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.
4. Poddanie się kontroli bezpieczeństwa.
5. W przypadku posiadania istotnych informacji o napastnikach lub ofiarach - przekazanie tychże informacji służbom ratowniczym.

Podstawa prawna: Kodeks karny art. 162

Procedura postępowania w przypadku przemocy seksualnej

Zmuszanie do innych czynności seksualnych, udostępnianie treści pornograficznych, zgwałcenie.

1. Zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom poprzez odizolowanie (w miarę możliwości ująć sprawców; oddzielić poszczególnych sprawców od siebie i od ofiar; zachować dyskrecję; zabezpieczyć ślady zdarzenia i ewentualnie przedmioty związane ze zdarzeniem).
2. Udzielić pierwszej pomocy.
3. Wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
5. Powiadomić Policję.
6. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów sprawców i ofiar; w przypadku podejrzenia, iż sprawcą jest jeden z rodziców, rodziców powiadamia Policja, a nie szkoła.
7. Delikatnie zebrać jak najwięcej informacji od pokrzywdzonego i przekazać je Policji (Policja nie ma prawa przesłuchać ofiary poniżej 15 roku życia, informacje pozyskane przez nauczyciela są istotnym źródłem wiedzy dla Policji, zachować bezwzględną dyskrecję), zapewnić wsparcie psychiczne, rozmowę z ofiarą powinna przeprowadzić osoba tej samej płci.
8. Powiadomić organy nadzoru i przygotować dokumentację związaną ze zdarzeniem.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji wśród uczniów

1. Zgłoszenie i weryfikacja informacji:

- Każde podejrzenie lub informacja dotycząca możliwości zaangażowania ucznia w prostytucję powinna być niezwłocznie zgłoszona dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
- Zgłaszający ma obowiązek zachować w tajemnicy tożsamość osoby informującej o takim przypadku, jeśli tylko jest to możliwe i nie zagraża bezpieczeństwu ucznia.

2. Ocena sytuacji:

- Dyrektor szkoły wraz z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym przeprowadza wstępną ocenę sytuacji w celu weryfikacji zgłoszenia. - Jeżeli ocena wstępna potwierdza podejrzenia, należy niezwłocznie zastosować odpowiednie środki ochrony dla ucznia.

3. Powiadomienie odpowiednich służb:

- W przypadkach podejrzenia prostytucji nieletnich, szkoła ma obowiązek niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy, w tym policję oraz organy opieki społecznej.
- Wszystkie działania powinny być przeprowadzane w ścisłej współpracy z wyżej wymienionymi instytucjami.

4. Wsparcie dla ucznia:

- Uczeń, w stosunku do którego istnieją podejrzenia zaangażowania w prostytucję, powinien zostać objęty szczególną opieką pedagogiczną i psychologiczną.
- Należy zapewnić mu pełną dyskrecję oraz dostęp do wsparcia, w tym możliwość konsultacji z psychologiem, pedagogiem, a także skierowanie do specjalistycznych poradni lub instytucji wsparcia.

5. Współpraca z rodzicami:

- Współpraca z rodzicami powinna być inicjowana z zachowaniem pełnej ostrożności, biorąc pod uwagę dobro ucznia i ewentualne ryzyko dla jego bezpieczeństwa.
- Jeśli zaangażowanie rodziców jest oceniane jako korzystne dla sytuacji ucznia, należy ich poinformować i zaangażować w proces wsparcia.

6. Działania prewencyjne w szkole:

- Szkoła powinna prowadzić działania edukacyjne dotyczące konsekwencji prawnych, zdrowotnych i psychologicznych związanych z prostytucją.
- Należy również informować uczniów o możliwościach uzyskania wsparcia w przypadku znalezienia się w trudnej sytuacji życiowej.

7. Monitoring i ocena:

- Szkoła powinna monitorować sytuację i samopoczucie ucznia po podjęciu interwencji.
- Regularnie należy oceniać skuteczność działań podjętych przez szkołę i służby zewnętrzne.

8. Dokumentacja:

Wszelkie działania oraz informacje dotyczące przypadku powinny być starannie dokumentowane i przechowywane przez psychologa szkolnego w zamkniętym archiwum z dostępem ograniczonym do osób bezpośrednio zaangażowanych w pomoc uczniowi.

Podstawa prawna: Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych wśród uczniów

1. Wychowawca lub inny pracownik powinien powiadomić Dyrektora oraz psychologa o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w trakcie zajęć, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę dyscyplinującą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje wychowawcy informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia.
3. Wychowawca lub psycholog przeprowadza rozmowę z wychowankiem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodzica/opiekuna prawnego wychowanka.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z wychowankiem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, psycholog przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu informację o zachowaniu wychowanka. Szczególny nadzór i obserwacja prowadzona jest przez pracowników placówki.

Podstawa prawna: Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

Procedura postępowania w przypadku nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie wykorzystaniem seksualnym

1. W przypadku powzięcia przez pracownika lub inną osobę informacji o niebezpiecznych kontaktach w Internecie należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które dokonywały takich czynności, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom placówki.
4. Nauczyciele i psycholog winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niosą ze sobą niebezpieczne kontakty w Internecie.
5. Dyrektor winien wezwać do placówki rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który nawiązywał niebezpieczne kontakty w Internecie.
6. Wychowawca lub psycholog winien przeprowadzić rozmowę z uczniem / rodzicem / opiekunem prawnym ucznia.
7. Dyrektor powinien dążyć do zablokowania szkodliwych treści (w miarę możliwości).

Podstawa prawna: Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich Procedura postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy

Procedura dotycząca naruszenia prywatności dotycząca nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku ucznia lub pracownika placówki

1. Pracownik ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach wychowanek korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
2. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach, ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innego pracownika).
3. W przypadku, gdy pracownik jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania, pracownik powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go dyrektorowi placówki
4. Pracownik i psycholog/dyrektor placówki przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na zajęciach i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie. Nagranie zostaje w obecności ucznia skasowane.
5. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć bez zgody pracownika lub upowszechnia bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega konsekwencjom regulaminowym oraz prawnym, zgodnie z obecnym stanem prawnym.

Podstawa prawna: Art. 191 a Kodeksu Karnego

Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrz szkolne postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wicedyrektora, pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy.
4. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci;
5. upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/,
6. upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/.
7. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
8. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
9. Jeżeli powyższa procedura potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej.
10. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia

1. Każdy pracownik szkoły (pedagogiczny i niepedagogiczny) ma obowiązek zareagowania na wszelkie sygnały o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia, na niepokojące zachowania uczniów mogące wskazywać na zamiary samobójcze. W przypadku zaobserwowania lub posiadania informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

3. Do zachowań, które powinny zaniepokoić pracowników szkoły, gdyż mogą wskazywać na zamiary samobójcze, należą:

- 1) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie,
- 2) pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- 3) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania,
- 4) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku wyjścia z sytuacji,
- 5) okaleczanie się, autoagresja,
- 6) długotrwały stan smutku, przygnębienia,
- 7) pozbywanie się osobistych i ważnych dla ucznia przedmiotów,
- 8) izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- 9) rezygnacja z zajęć, w które dotychczas był zaangażowany.

4. Każdy, kto zauważy niepokojące sygnały, zobowiązany jest zgłosić swoje obserwacje wychowawcy ucznia lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu.

5. Po odebraniu zgłoszenia wychowawca ucznia wraz z psychologiem/pedagogiem szkolnym zwołują posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego (zespół nauczycieli uczących w danej klasie) w celu dokonania diagnozy zgłoszenia oraz sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.

6. Jeśli uznają, że zachodzi taka potrzeba, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyny niepokojących zmian w zachowaniu ucznia.

7. Jeżeli wspólne ustalenia potwierdzają obawy o zagrożeniu, informacja przekazywana jest dyrektorowi szkoły

8. Wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami, a także pomoc psychoterapeutyczna na terenie szkoły lub poza nią.

9. Postępowanie w przypadku posiadania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1) Pracownik, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia, stara się natychmiast odnaleźć ucznia i powiadomić o sytuacji jego wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego.

2) Po odnalezieniu ucznia nie pozostawiają ucznia samego, lecz próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.

3) Informują o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

4) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia informują o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.

5) Przekazują dziecko pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów, a jeżeli przyczyną

6) Uczeń powinien natychmiast zostać objęty indywidualną opieką psychologiczną i psychoterapeutyczną.

7) Jeśli uznają, że zachodzi taka potrzeba, wskazują rodzicom konieczność skontaktowania się z psychiatrą.

10. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły

1) Pracownik, po otrzymaniu informacji o próbie samobójczej ucznia, stara się natychmiast go odnaleźć.

2) Po odnalezieniu ucznia ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia, nie pozostawia ucznia samego.

3) Usuwa przedmioty umożliwiające ponowienie próby.

4) Stara się dyskretnie przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.

5) Jeśli zachodzi taka potrzeba, udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.

6) Jeżeli zachodzi taka potrzeba, wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe, policję. Jeśli to możliwe, powinien zadbać, aby interwencja służb przebiegła dyskretnie.

7) Kiedy pojawi się taka możliwość, powiadamia lub zleca powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły.

8) Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

9) O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.

10) Pedagog/psycholog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia. Ponadto przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

11) Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.

10. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły

1) Jeśli próba samobójcza ma miejsce poza szkołą, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli

3) Pedagog/psycholog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia. Ponadto przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

4) Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi lub emocjonalnym) jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie.

11. Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej ucznia

1) W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.

2) Pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły

Procedura postępowania w sytuacji żałoby po śmierci ucznia

Działania uprzedzające:

- omówienie procedury postępowania na forum wychowawców,
- omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum wychowawców.

Działania interwencyjne:

1. Dyrektor i psycholog informują pracowników. 12
2. Psycholog przypomina zasady dyskusji z wychowankami, uwzględniając elementy odreagowania.
3. Wychowawca informuje wychowanków na forum grupy.
4. Dyrektor stwarza możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

Działania naprawcze:

1. Wychowawca ocenia potrzeby, monitoruje stan psychiczny wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwraca uwagę na wychowanków, u których stwierdza się szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji.
2. Wychowawca konsultuje sytuację z psychologiem.
3. Psycholog zasięga opinii specjalistów i ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

Procedura postępowania w sytuacji powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o śmierci ucznia

1. Powiadomianie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
 - a) dostarczyć niezbędne informacje;
 - b) udzielić pierwszego wsparcia rodzinie;
 - c) ochronić godność;
 - d) okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych,
4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.
5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
6. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie i zrozumienie.
7. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
8. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
9. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Z rodziną powinien zostać pracownik placówki lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja - szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby w razie potrzeby udzielić informacji. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.
10. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
11. W realiach placówki rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci wychowanka z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu placówki, dyrekcji.
12. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci innym wychowankom.

Procedura postępowania w sprawach spornych i konfliktowych

1. Osoba zobowiązana do rozwiązania konfliktu (mediator) wraz ze stronami konfliktu (uczniowie/rodzice) definiuje problem. Ważne, żeby strony skoncentrowały się na sprawie, a nie na osobach. W przypadku dużych emocji związanych z konfliktem, można spotkać się z każdą ze stron osobno.
2. Mediator spisuje wszystkie możliwe rozwiązania. Warto zastosować metodę „burzy mózgów”, aby strony wytworzyły możliwie dużo rozwiązań bez oceniania ich jakości.
3. Strony konfliktu wraz z mediatorem oceniają zaproponowane pomysły pod kątem możliwości ich zrealizowania, a także sprawiedliwości wobec stron konfliktu. Strony wskazują na występujące niedoskonałości rozwiązań i eliminują te, które nie zaspokajają ich potrzeb.
4. Mediator wybiera satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie.
5. Mediator ustala sposoby wprowadzenia wybranego rozwiązania w życie oraz wyznacza termin, w którym strony poinformują go o efektach zastosowanego rozwiązania. Warto sporządzić grafik: co, kiedy i w jaki sposób wykona każda ze stron.
6. Mediator sprawdza, jak funkcjonuje rozwiązanie po jakimś czasie, czy problem przestał istnieć oraz czy strony są zadowolone z tego, co uzyskały.

Podstawa prawna: Ustawa prawo oświatowe

Procedura ewakuacji uczniów i pracowników z budynku w sytuacjach alarmowych

Podstawowym obowiązkiem wszystkich osób przebywających w budynku w przypadku powstania zagrożenia, jest współpraca oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom kierującego akcją ratowniczą, który do czasu przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej musi zorganizować ewakuację ludzi i mienia. Osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny ewakuować się najkrótszą oznakowaną drogą ewakuacyjną poza strefę objętą pożarem lub na zewnątrz budynku. Wszyscy uczestniczący w ewakuacji, a w szczególności organizujący działania ewakuacyjne, powinni pamiętać że:

- w pierwszej kolejności ratuje się zagrożone życie ludzkie – ewakuację rozpoczyna się od tych pomieszczeń (lub stref), w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz z tych pomieszczeń (lub stref), z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może być odcięte przez pożar, zadymienie lub inne zagrożenie,
 - ewakuację z wyższych kondygnacji należy prowadzić klatkami schodowymi,
 - należy wyłączyć dopływ prądu do pomieszczeń i stref objętych pożarem,
 - należy przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w budynku, wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacji oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
 - kolejność wyprowadzania osób uzależniona jest od miejsca wybuchu pożaru, usytuowania pomieszczeń w stosunku do klatek schodowych,
 - w przypadku odcięcia dróg ruchu dla pojedynczych osób lub grupy dzieci, należy niezwłocznie dostępnymi środkami, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy powiadomić kierującego akcją ratowniczą,
 - gdyby okazało się, że droga ewakuacyjna, zwłaszcza z piętra, znajdująca się w strefie zagrożenia została zablokowana, należy zebrać uczniów w pomieszczeniu najdalej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować z zewnątrz budynku przy pomocy sprzętu przybyłych jednostek PSP.
- blokady i odcięciu osób należy wszystkimi środkami powiadomić kierującego akcją. Osoby odcięte od wyjścia na parterze należy ewakuować oknami,
- wchodząc do pomieszczeń lub stref silnie zadymionych, przyjmować pozycję pochyloną (jak najbliżej podłogi) oraz zabezpieczać drogi oddechowe prostymi środkami (np. zmoczonym w wodzie materiałem),
 - podczas przechodzenia przez silnie zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
 - nie należy otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi do pomieszczeń, które mogą być objęte pożarem, ponieważ nagły dopływ powietrza sprzyja gwałtownemu rozprzestrzenianiu się ognia – otwierając drzwi do takich pomieszczeń należy chować się za ich ościeżnicę,
 - nie można dopuszczać do blokowania w pozycji otwartej drzwi wyposażonych w samozamykacze,
 - w miarę możliwości wraz z ewakuacją należy prowadzić akcję gaśniczą,
 - kierunki ewakuacji powinny określać znaki bezpieczeństwa rozmieszczone na drogach komunikacyjnych,
 - po zakończeniu ewakuacji osób należy sprawdzić, czy wszyscy opuścili poszczególne pomieszczenia – przy niezgodności stanu osobowego i podejrzenia, że ktoś pozostał w zagrożonej strefie, należy natychmiast fakt ten zgłosić jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń w budynku.

Podstawa prawna: art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia użycia materiałów wybuchowych/ procedura postępowania w przypadku znalezienia podejrzanego pakunku

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

- 1) Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą liczbę szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
- 2) Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji.
- 3) Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w placówce za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu
- 4) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
- 5) Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
- 6) Sprawdź, jeżeli możesz, czy w pomieszczeniach pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w pomieszczeniu może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
- 7) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
- 8) W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich uczniów, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu.
- 9) Poinformuj rodziny o miejscu odbioru uczniów i drodze dojazdu.

Podstawa prawna: USTAWA z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego art. 63 Procedury bezpieczeństwa

Procedura „Niebieskie Karty” – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.

2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.z2023 r. poz. 1870).

3. Typy przemocy w rodzinie:

- 1) przemoc fizyczna;
- 2) przemoc emocjonalna;
- 3) zaniedbywanie;
- 4) wykorzystanie seksualne;
- 5) małoletni świadkiem przemocy.

4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.

5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.

6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nie adekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy

8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta” –A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.