

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W CELU ŚWIADCZENIA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-  
WYCHOWAWCZYCH W ROKU SZKOLNYM 2021-2022**

Niniejszym proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej:

Imię i nazwisko ucznia	
Adres zamieszkania:	
Klasa w roku szkolnym <del>2021</del> _	

**1. DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO ZE ŚWIETLICY W NASTĘPUJĄCYCH DNIACH  
I GODZINACH:**

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
w godzinach:					

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

\_\_\_\_\_  
numer telefonu

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

\_\_\_\_\_  
numer telefonu

**3. OBOJE RODZICÓW PRACUJE (zakreśl właściwe):**

**TAK      NIE**

**4. INFORMACJE O DZIECKU (Ważne informacje o stanie zdrowia lub inne istotne informacje w związku z opieką sprawowaną w świetlicy (np. choroby przewlekłe, alergie):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ**

**DZIECKO ŚWIETLICY W roku szkolnym 2021/2022 dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez następujące osoby (proszę podać wszystkie osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka):**

L.p	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr telefonu kontaktowego	Seria i nr dowodu osobistego lub nr pesel	Podpis
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				

### OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ (regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły [www.sp2konstancynow.pl](http://www.sp2konstancynow.pl)) Zobowiązuję się do przestrzegania zasad ujętych w regulaminie oraz do współpracy z nauczycielami świetlicy, w celu zapewnienia dziecku właściwych warunków pobytu w świetlicy.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie aktualizować w świetlicy dane kontaktowe w razie ich zmiany.
3. Przedstawione przeze mnie dane w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

(Podpis rodziców/prawnych opiekunów)

### DODATKOWE OŚWIADCZENIA

**WYRAŻAM ZGODĘ** na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Ścibiorka w Konstancynowie Łódzkim oraz związanych z uczestnictwem w konkursach i innych uroczystościach na stronie internetowej szkoły w celach informacyjnych oraz promocyjnych szkoły.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

(Podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**WYRAŻAM ZGODĘ** na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko w świetlicy w zestawieniu z imieniem i nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Ścibiorka w Konstancynowie Łódzkim w celu informacji i promocji szkoły.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

(Podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Powyższe klauzule zgody na zamieszczanie zdjęć i prac w Internecie mają charakter dobrowolny. Od ich udzielenia Szkoła nie uzależnia przyjęcia dziecka do świetlicy. Mają Państwo prawo odwołać swoją zgodę w każdym czasie, albo bezpośrednio w świetlicy, albo u wychowawcy klasy. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność działania Szkoły z prawem w okresie przed takim wycofaniem.

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych osób upoważnionych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiorka, reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Jana Kilińskiego 75, Tel. (042) 211 10 11 adres e-mail: [sekretariat@sp2konstantynow.pl](mailto:sekretariat@sp2konstantynow.pl)

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [p.kukielinska@sp2konstantynow.pl](mailto:p.kukielinska@sp2konstantynow.pl)

3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzanie danych następuje na podstawie udzielonej zgody.

4. Przetwarzanie następuje tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły.

5. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).

6. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2020/2021. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) przeniesienia swoich danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwy odbiór dziecka ze Szkoły.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły. Zgodę można wycofać pisemnie składając stosowne oświadczenie w siedzibie Administratora lub poprzez wysłanie stosownego e-maila na adres Administratora lub na adres: [p.kukielinska@sp2konstantynow.pl](mailto:p.kukielinska@sp2konstantynow.pl).

(Podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na:

Samodzielne wyjście ze świetlicy do domu mojego dziecka w dniach (proszę wpisać konkretną godzinę) za co ponoszę całkowitą odpowiedzialność.

- Poniedziałek \_\_\_\_\_
- Wtorek \_\_\_\_\_
- Środa \_\_\_\_\_
- Czwartek \_\_\_\_\_
- Piątek \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiorka, 95-050 Konstancin Łódzki, ul. Jana Kilińskiego 75, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Tel. 42 211 10 11, [sekretariat@sp2konstancin.pl](mailto:sekretariat@sp2konstancin.pl).
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [p.kulkielinska@sp2konstancin.pl](mailto:p.kulkielinska@sp2konstancin.pl).
3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze a wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 105).
4. Przetwarzanie następuje w celu realizacji zajęć świetlicowych dla uczniów.
5. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).
6. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres roku szkolnego 2021/2022. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
  - b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) przeniesienia swoich danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji zajęć świetlicowych. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zapisanie dziecka do świetlicy.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

\_\_\_\_\_  
(Podpis rodziców/prawnych opiekunów)